



Membrete de la Unidad que tiene bajo su administración el SDP

Bitácora de Acceso y Operación Cotidiana

- Área o Unidad Administrativa:** En el presente apartado, se deberá anotar el nombre del Área o Unidad Administrativa que administra el Sistema y/o Base de Datos Personales
-
- Sistema de Datos Personales:** En el presente apartado, se deberá anotar el nombre del Sistema de Datos Personales.
-
- Base de Datos Personales:** En el presente apartado, se deberá señalar el nombre de la o las Bases de Datos Personales. Si no se cuenta con Bases de Datos Personales, se deberá anotar la leyenda "No aplica"
-
- Administrador(a) del Sistema de Datos Personales:** En el presente apartado se deberá anotar el nombre de la o el Titular del Área o Unidad Administrativa.

Nombre y firma de la o el servidor público que autoriza el acceso al sistema y/o base de datos personales.	Nombre y firma de quien accede al sistema y/o base de datos personales.	Identificación que presenta quien accede al Sistema y/o Base de Datos Personales	Documento que se consulta de acuerdo al tipo de soporte y, en su caso, cantidad de fojas	Medio de consulta	Propósito del acceso	Fecha y hora de acceso	Fecha y hora de devolución	Estado en que se devuelve la documentación	Observaciones



Nombre y firma de la o el servidor público que autoriza el acceso al sistema y/o base de datos personales.	Nombre y firma de quien accede al sistema y/o base de datos personales.	Identificación que presenta quien accede al Sistema y/o Base de Datos Personales	Documento que se consulta de acuerdo al tipo de soporte y, en su caso, cantidad de fojas	Medio de consulta	Propósito del acceso	Fecha y hora de acceso	Fecha y hora de devolución	Estado en que se devuelve la documentación	Observaciones



Nombre y firma de la o el servidor público que autoriza el acceso al sistema y/o base de datos personales.	Nombre y firma de quien accede al sistema y/o base de datos personales.	Identificación que presenta quien accede al Sistema y/o Base de Datos Personales	Documento que se consulta de acuerdo al tipo de soporte y, en su caso, cantidad de fojas	Medio de consulta	Propósito del acceso	Fecha y hora de acceso	Fecha y hora de devolución	Estado en que se devuelve la documentación	Observaciones